Stand: 09.09.2026

Johanna-Menke-Schule | Jägerstraße 14B | 38518 Gifhorn | 05371 3747 | sekretariat@jms-gf.de

Toilettendienst

1. **Klassenweiser Toilettendienst**

   Jede Klasse eines Clusters übernimmt turnusmäßig für eine Woche die Verantwortung für die Toilettenanlagen ihres Clusters.

   Der Toilettendienst umfasst insbesondere:

   - die regelmäßige Kontrolle der Toiletten während der festgelegten Zeiten,
   - die Beseitigung kleinerer Verschmutzungen und Verunreinigungen,
   - das Melden größerer Verschmutzungen, Beschädigungen oder sonstiger Auffälligkeiten an die Hausmeister,
   - die Unterstützung dabei, die Sanitäranlagen in einem ordentlichen und nutzbaren Zustand zu halten.

2. Toilettenaufsicht

Während der Dienstwoche übernimmt die jeweilige Klasse außerdem die Toilettenaufsicht im Cluster. Ziel ist es, einen verantwortungsvollen Umgang mit den Sanitäranlagen zu fördern, mutwillige Verschmutzungen und Beschädigungen zu vermeiden und bei auftretenden Problemen zeitnah zu reagieren.

3. Pädagogischer Grundgedanke

Durch die Übernahme der Verantwortung sollen die Schülerinnen und Schüler für die Sauberkeit und den ordnungsgemäßen Umgang mit den gemeinsam genutzten Sanitäranlagen sensibilisiert werden.

Der Dienst soll insbesondere das Verantwortungsbewusstsein, die Rücksichtnahme und die Identifikation mit der eigenen Schule stärken. Die Schülerinnen und Schüler erfahren dabei unmittelbar, dass der Zustand der gemeinsam genutzten Räume maßgeblich vom Verhalten aller Beteiligten abhängt.

4. Abgrenzung zu Reinigungsarbeiten

Der Toilettendienst ersetzt **keine professionelle Reinigung**. Schülerinnen und Schüler übernehmen ausschließlich die Kontrolle sowie die Beseitigung kleinerer, zumutbarer

Verschmutzungen. Bei stärkeren Verschmutzungen, hygienisch bedenklichen Verunreinigungen, Beschädigungen oder anderen Gefahren ist unverzüglich eine zuständige Lehrkraft bzw. die Hausmeisterei zu informieren.

5. Organisation

Die Reihenfolge der Klassen wird für jedes Cluster durch die Klassenleitungen verbindlich festgelegt und rechtzeitig bekanntgegeben. Die jeweilige Klasse organisiert innerhalb der Dienstwoche die Aufgaben in geeigneter Weise und stellt sicher, dass die vereinbarten Kontroll- und Aufsichtszeiten abgedeckt werden.

Dr. Eichner, Rektor